

## Guide d'utilisation du clavier. 1/3

Certaines touches du clavier peuvent vous poser des problèmes car vous n'en connaissez pas l'utilité ou le fonctionnement. Par exemple : comment obtenir un accent circonflexe ou un tréma sur une lettre ? C'est ce que nous allons voir dans ce guide.

En annexe représentation du clavier. Les numéros portés correspondent aux numéros des paragraphes

### N° 1 Touches alphanumériques du clavier principal.

Les touches alphanumériques du clavier principal sont accessibles directement. Certaines cependant comportent deux ou trois indications.

Par exemple : la touche 3, en haut du clavier, comporte les deux autres symboles suivants " et #.

Pour obtenir " tapez directement sur cette touche. Pour obtenir 3 maintenez la touche **MAJUSCULE** ↑ (voir N° 2) enfoncée et appuyez sur cette touche 3.

Pour obtenir # maintenez la touche **Alt Gr** (voir N° 3) enfoncée et appuyez sur cette touche.

### N° 2 A gauche du clavier principal

**MAJUSCULE** Touche **CADENAS** bloque le clavier en majuscule le voyant du milieu, à droite et en haut du clavier s'allume, pour revenir en minuscule appuyez et relâchez la touche suivante

### OU

**MAJUSCULE** ↑ (touche flèche pointe en haut) La touche **Majuscule ou Shift** vous permet en gardant cette touche enfoncée et en appuyant sur une autre touche du clavier alphanumérique de taper en majuscule. Dès que vous la relâchez, vous revenez au mode minuscule. Cette touche est doublée et vous la retrouvez à gauche et à droite du clavier principal.

### N° 3 En bas, du clavier principal

**Alt Gr** : Permet d'écrire les caractères.-#{ [! ~\A@] } en maintenant cette touche enfoncée et en appuyant sur les touches de chiffre du clavier principal.

### N° 4 A gauche, en haut, du clavier principal

**Echap ou Esc** Cette touche sert à annuler une action telle que la fermeture d'un menu ou celle d'un outil. Exemple cliquez sur le bouton Démarrer voir N° 5 puis appuyer sur la touche **Esc ou Echap**, le menu se referme.

---

### N° 5 A gauche, en bas, du clavier principal

La **bannière WINDOWS** : Permet d'ouvrir le menu Démarrer (équivalent au clic sur le bouton Démarrer) (existe sur certain clavier)


---

### N° 6 En haut, du clavier principal

**F1 F2 jusqu'à F12** Sont des touches de fonctions numérotées et permettent un raccourci clavier pour exécuter une action .F1 appel l'aide, ... Leur utilisation varie souvent selon le logiciel Vérifiez en appuyant sur F1

---

### N°7 A gauche du clavier principal

**Tab ou Tabulation**  (2 flèches horizontales en opposition) Elle permet dans un traitement de texte de décaler le curseur d'un intervalle déterminé dans le menu Format, Tabulation est réglée généralement sur un centimètre vous permettant dès lors de décaler du texte plus rapidement qu'en utilisant la barre d'espace. Sa taille est modifiable selon votre convenance (2,3cm, 5cm,...). Elle permet également dans une fenêtre de dialogue de passer d'un champ à l'autre.

### N°8 A gauche, en bas, du clavier principal

**Ctrl Contrôle**: Cette touche s'utilise en la combinant avec une autre touche et permet d'exécuter une action. Vous trouvez ces informations dans les menus de votre logiciel. Essayez en cliquant sur *Édition* du menu en haut de l'écran

---

### N°9 A gauche, en bas, du clavier principal


**Alt** : Permet d'accéder aux menus par le clavier. Chaque menu de votre logiciel est représenté par un mot (Fichier Édition, Outil, Fenêtre, ...) dont une des lettres est soulignée. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la lettre F : cette combinaison ouvre le menu Fichier. **Alt** puis la touche Tab vous permet de passer d'un programme à un autre si plusieurs sont ouverts.

---



### N°10 A droite du clavier principal

**Entrée ou Enter** : Permet dans le traitement de texte le passage à la ligne, de créer une ligne vide, ou un espace plus grand, ou la validation d'un choix dans les menus lors de l'exécution d'une fonction (équivalent à cliquer sur le bouton OK).

### N°11 En haut à droite du clavier principal

**Touche de correction**  : **Efface le dernier caractère avant** le curseur  
(En haut à droite des chiffres du clavier principal)

### N°12 A droite du clavier principal

**** Cette touche vous permet d'obtenir l'**accent circonflexe** ou le **tréma**. Comment faire: appuyez sur cette touche une fois, rien ne s'affiche. Appuyez ensuite sur une voyelle et l'accent apparaîtra sur celle-ci. Idem pour le tréma en n'oubliant pas d'utiliser la touche **MAJUSCULE**  (touche flèche pointe en haut)

### N°13 A droite du clavier principal au-dessus du pavé 6 touches

**Impr écran Syst.** vous permet d'envoyer dans le presse-papiers le contenu de l'écran et de le récupérer par la suite en utilisant la fonction coller dans n'importe quel logiciel. Par exemple : dans le traitement de texte, appuyez sur cette touche, cliquez dans le menu Édition puis choisissez Coller. Vous récupérez l'image de votre écran dans le traitement de texte. Les deux autres touches sont utilisées dans le mode DOS ou pour certaines fonctions lorsque vous êtes reliés à un réseau.

---

## N° 14 A droite du clavier principal dans le pavé 6 touches

Voir N° 15

En appuyant sur la touche **Inser**, vous passez en mode re-frappe : le texte à droite de votre curseur est remplacé par votre frappe. Appuyez à nouveau sur la touche **Inser** pour repasser en mode insertion, mode par défaut (le mode re-frappe est indiqué dans le traitement de texte par **RFP** en bas de l'écran).

## N° 15 A droite du clavier principal dans le pavé 6 touches

**Inser** ou **Insert**: En plaçant votre curseur dans un texte et en tapant des caractères, le texte s'insère et déplace d'autant les caractères à droite du curseur.

## N° 16 A droite du clavier principal dans le pavé 6 touches

**Suppr** (*suppression*) **efface le premier caractère à droite du curseur**. Elle permet également de supprimer un élément sélectionné tel qu'un fichier ou un dossier dans l'explorateur Windows.

## N° 18

A droite du clavier principal en haut le pavé de 6 touches

La touche **⏪** place le curseur au début de la ligne dans le traitement de texte.

La touche **Fin** place le curseur à la fin de la ligne dans le traitement de texte.

La touche **↑ Pg AR** (page arrière) vous déplace vers le haut de la page.

La touche **↓ Pg AV** (page avant) vous déplace vers le bas de la page.

---

## N° 19 A droite du clavier principal en bas le pavé de 4 touches

**Les 4 touches avec flèches** : permettent de se déplacer dans le texte ou dans un menu à gauche, à droite, en haut et en bas.

---

## N° 20 En haut du pavé numérique A droite du clavier principale

**Verr Num** : **Verrouillage numérique** : Permet de bloquer le pavé numérique en mode numérique. Vous voyez que sur les touches de chiffre une autre indication apparaît. Ces fonctions sont utilisables lorsque vous appuyez sur la touche

**Verr Num**. Vous remarquez alors que le voyant **Num** s'éteint sur le clavier.

Idem que la touche **Entr** Entrée de ce même pavé (doublon).



**Les numéros portés correspondent aux numéros des paragraphes du guide d'utilisation du clavier**